

Regulamin Konkursu Huawei Startup Challenge #4

§1.

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Instytut Kreowania Przedsiębiorczości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świeradowska 47 (02 – 662 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000501795, REGON 147134347, NIP 5213667624, kapitał zakładowy 5 000 zł (zwana dalej „**Organizatorem**”).
2. Partnerem strategicznym konkursu i fundatorem nagród jest Huawei Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Domaniewska 39A (02-672 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000221936, REGON 015855744, NIP 5262800201, kapitał zakładowy 17 000 000 zł, (zwana dalej „**Partnerem**”).
3. Regulamin konkursu Huawei Startup Challenge #4 (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa organizację, zasady zgłaszania uczestników, warunki uczestnictwa, sposób oceny projektów zgłoszonych przez uczestników oraz termin inicjatywy prowadzonej pod nazwą Huawei Startup Challenge #4 (zwanej dalej „**Konkursem**”).
4. Udział w Konkursie jest jednoznaczny z akceptacją postanowień Regulaminu, a także koniecznością ich przestrzegania. Jeżeli uczestnik nie akceptuje Regulaminu, powinien bezzwłocznie zaprzestać udziału w Konkursie.
5. Organizator udostępnia Regulamin w wersji elektronicznej umożliwiającej jego bezpłatne pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie na stronie www.huaweistartupchallenge.pl, a także w swojej siedzibie.
6. Na warunkach opisanych w załączniku 1. Regulaminu Organizator udostępnia również informację o przetwarzaniu przez niego danych osobowych uczestników Konkursu w związku z udziałem w Konkursie.

§2.

Definicje

1. **Wnioskodawca** – oznacza osoby fizyczne, które prowadzą innowacyjną, indywidualną działalność gospodarczą lub działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub grupy tych osób, które składają wniosek o przystąpienie do udziału w Konkursie za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego, w terminie od rozpoczęcia naboru wniosków do jego zamknięcia.

2. **Formularz Zgłoszeniowy** – formularz dostępny na stronie internetowej www.huaweistartupchallenge.pl, który umożliwia Wnioskodawcy zgłoszenie chęci udziału w Konkursie poprzez złożenie go w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza na stronie internetowej.
3. **Uczestnik** – oznacza Wnioskodawcę, który został zakwalifikowany do Konkursu po złożeniu Formularza Zgłoszeniowego i pozytywnej ocenie jego projektu przez Organizatora w Etapie I oceny wstępnej złożonych wniosków i który został zakwalifikowany do Etapu II.
4. **Projekt** – każdy przejaw działalności gospodarczej, nowatorskie, konkurencyjne rozwiązanie odpowiadające założeniom Konkursu wskazanej w § 5 ust. 1 Regulaminu, a także spełniające warunki Regulaminu, będące przedmiotem oceny w Konkursie, do którego autorskie prawa majątkowe przysługują Wnioskodawcy.
5. **Zespół Projektowy** – jednostka organizacyjna składająca się z przedstawicieli Organizatora i Partnera, powołana przez Organizatora i Partnera w celu realizacji Konkursu.
6. **Kapituła Konkursu** – grupa ekspertów wybrana przez Organizatora i Partnera, która oceni Projekty Uczestników w Etapie II, III i IV Konkursu.
7. **Przewodniczący Kapituły** - koordynator prac Kapituły, który pilnuje porządku obrad, moderuje dyskusję oraz prowadzi zestawienie ocen przyznanych przez członków Kapituły, nie posiada jednak prawa głosu.
8. **Gala finałowa** – finał Konkursu, w którym wyłaniani są zwycięzcy.
9. **Partner konkursu** – partnerem IV. edycji konkursu jest Nomad Electric sp. z o.o., która przyzna nagrodę dodatkową w czasie Gali finałowej w formie finansowej lub niematerialnej.

§3.

Warunki formalne uczestnictwa w Konkursie

1. Wnioskodawcami mogą zostać jedynie podmioty wskazane w § 2 ust. 1 Regulaminu, które spełnią wszystkie poniższe warunki formalne:
 - 1) zapoznali się z treścią Regulaminu i zaakceptowali jego treść;
 - 2) zgłaszając udział w Konkursie podali zgodne z prawdą dane osobowe i kontaktowe;
 - 3) wyrazili zgodę na przetwarzanie przez Organizatora ich danych osobowych;
 - 4) akceptując regulamin poświadczają posiadanie pełnych praw autorskich, praw majątkowych, do utworów prezentowanych przez nich w ramach wykonania zadania konkursowego, których wykorzystanie przez Organizatora i Partnera w czasie trwania Konkursu nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, a także nie stanowi podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do praw własności intelektualnej;

- 5) wyrazili zgodę na korzystanie przez Organizatora i Partnera z utworów prezentowanych przez nich w ramach wykonania zadania konkursowego w celach związanych z realizacją i promocją Konkursu;
 - 6) akceptując regulamin poświadczają posiadanie przez nich wszystkich niezbędnych uprawnień i zgód wymaganych przepisami prawa potrzebnych do prowadzenia działalności gospodarczej zaprezentowanej w ramach zgłoszonego do Konkursu Projektu.
2. Uczestnikami Konkursu nie mogą być przedstawiciele i pracownicy Organizatora i Partnera, spółek powiązanych, przedstawiciele i pracownicy innych podmiotów powiązanych z Organizatorem i Partnerem, a także członkowie ich rodziny oraz członkowie kapituły Konkursu i podmioty z nimi powiązane.
 3. Uczestnikami Konkursu mogą zostać jedynie Wnioskodawcy, którzy oprócz spełnienia warunków określonych w ust. 1 i 2 wyrazili nieodpłatną, nieograniczoną terytorialnie i czasowo zgodę na utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunku i głosu przez Organizatora i Partnera w celach reklamowych, w formie i w czasie przez nich określonych, na wszelkich znanych polach eksploatacji, w zestawieniu z innymi wizerunkami, tekstami czy komentarzami, w tym na wielokrotną publikację fotografii lub filmów promocyjnych utrwalających ich wizerunek, zarówno w formie cyfrowej, jak i na nośnikach pamięci, w szczególności na profilach Organizatora i Partnera w mediach społecznościowych.

§4.

Oś czasu Konkursu

1. Konkurs zostanie przeprowadzony według planowanego harmonogramu:

28.11.2023-21.01.2024 r.	Promocja i nabór zgłoszeń do Konkursu
21.01-31.01.2024 r.	Analiza zgłoszeń i przygotowanie listy rankingowej dla Kapituły Konkursu
13-14 02.2024	Zebranie Kapituły, która wyłoni 20 startupów do udziału w Etapie III Konkursu
15-16.02.2024 r.	Ogłoszenie wyników i wyzwania
15.02- 10.03.2024 r.	Czas trwania Etapu III Konkursu

11-15.03.2024 r.	Zebranie Kapituły Konkursu, która wyłoni finałowe 10 startupów
Kwiecień 2024 r.	Gala Finałowa

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i godziny Gali finałowej ze względu na potrzeby techniczne lub organizacyjne poprzez ogłoszenie takiej zmiany na stronie internetowej www.huaweistartupchallenge.pl
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach powodujących brak możliwości przeprowadzenia Konkursu, w tym z uwagi na COVID-19, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Gali finałowej lub przeprowadzenie jej w formie zdalnej z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§5.

Kwalifikacja Uczestników

1. Zadanie konkursowe polega na wysłaniu przez Wnioskodawcę Projektu pomysłu na rozpoczęcie i/lub prowadzenie działalności, która wpisuje się w koncepcję „TechForBetterEnergy” i która usprawnia oraz upowszechnia metody pozyskania oraz wykorzystania zielonej energii, a także pracuje na rzecz poprawy kluczowych aspektów wpływających na efektywność energetyczną.
2. Projektem, o którym mowa w ust. 1 może być każdy przejaw działalności, z zastrzeżeniem spełniania przez Uczestnika warunków Regulaminu, w szczególności wskazanych w § 5 oraz § 3 ust. 1 pkt. 4 i 6.
3. Zgłoszenie wniosku następuje poprzez Formularz Zgłoszeniowy online na stronie www.huaweistartupchallenge.pl
4. Każdy Wnioskodawca może zgłosić do Konkursu dowolną liczbę wniosków.
5. Wniosek zgłoszony do Konkursu musi być zgodny obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi. Niedozwolone jest zgłoszenie Projektu o treściach zawierających groźby, wulgarnych, obscenicznych, nienawistnych, agresywnych, pornograficznych, a także dyskryminujących ze względu na rasę, narodowość lub pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy z jakiegokolwiek innej przyczyny. Niedozwolone jest również zgłoszenie Projektu, który narusza prawa osób trzecich.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikowania zgłoszonych wniosków i odmówienia prawa udziału w Konkursie Wnioskodawcom, których Projekty nie spełniają wymagań określonych Regulaminem.
7. Złożenie wniosku jest bezpłatne.

8. Informacje przekazane Organizatorowi przez Wnioskodawcę są wyłączną podstawą oceny wniosku.

§6.

Proces selekcji

Proces selekcji Uczestników będzie obejmował następujące etapy:

- 1) etap oceny wstępnej złożonych wniosków i wyłonienia 30 Wnioskodawców, którzy wezmą udział w kolejnym etapie oceny (zwany dalej „**Etapem I**”);
- 2) etap wyłonienia 20 Uczestników, którzy przedstawili najlepsze prezentacje Projektów w Konkursie (zwany dalej „**Etapem II**”);
- 3) etap wyłaniania 10 Uczestników biorących udział w Gali finałowej Konkursu (zwany dalej „**Etapem III**”);
- 4) etap wyłaniania 3 Uczestników, którzy zostaną nagrodzeni (zwany dalej „**Etapem IV**”).

§7.

1. W Etapie I Zespół Projektowy dokona:
 - 1) formalnej oceny wniosku;
 - 2) merytorycznej oceny wniosku.
2. W ramach oceny, o której mowa w ust. 1 pkt 1 Zespół Projektowy zweryfikuje:
 - 1) zgodność wniosku z wymogami § 3 ust. 1 pkt. 4 i 6 Regulaminu;
 - 2) zgodność wniosku z motywem przewodnim promującym Konkurs tj. „TechForBetterEnergy” oraz jego tematyką, w której zawarte są rozwiązania, które usprawniają oraz upowszechniają metody pozyskania oraz wykorzystania zielonej energii, a także pracują na rzecz poprawy kluczowych aspektów wpływających na efektywność energetyczną.
 - 3) przynależność Wnioskodawcy do grupy docelowej, dla której dedykowany jest Konkurs, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu;
 - 4) poprawne i kompletne uzupełnienie formularza zgłoszeniowego.
3. W Etapie I Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do żądania od Wnioskodawców dodatkowych informacji w celu uzupełnienia braków formalnych Wniosku o informacje niezbędne do dalszej kwalifikacji oraz prawo do zakończenia procesu selekcji przed upływem terminu.
4. W przypadku niezłożenia żądanych informacji, wniosek zostanie oceniony na podstawie informacji przekazanych przez Wnioskodawcę albo zostanie odrzucony w przypadku braków formalnych wniosku uniemożliwiających jego rozpoznanie.
5. W ramach oceny, o której mowa w ust. 1 pkt 2 Zespół Projektowy zweryfikuje wnioski zgodnie z następującymi kryteriami:

- 1) innowacyjności wniosku w stosunku do istniejących rozwiązań na rynku;
- 2) kompetencji zespołu zgłaszającego wniosek, tj. wiedza i kwalifikacje członków zespołu Wnioskodawcy realizującego wniosek oraz doświadczenie we wspólnej pracy zespołu;
- 3) szansy rynkowej tj. potencjału komercjalizacji, możliwości oraz ograniczeń technologicznych, finansowych, czasowych realizacji pomysłu w postaci produktu lub usługi objętych wnioskiem;
- 4) przewagi konkurencyjnej tj. zidentyfikowanej przez Wnioskodawcę przewagi konkurencyjnej wniosku oraz oceny jego wartości w stosunku do istniejących na rynku rozwiązań odpowiadających na te same potrzeby lub problemy;
- 5) wpływu społecznego tj. pozytywnego wpływu zgłoszonego we wniosku rozwiązania, które usprawniają oraz upowszechniają metody pozyskania oraz wykorzystania zielonej energii, a także pracują na rzecz poprawy kluczowych aspektów wpływających na efektywność energetyczną.
6. Za stopień realizacji każdego z kryteriów Zespół Projektowy przyzna punktację według następującej skali:
 - 1) za realizację kryterium, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 – od 0 do 10 punktów;
 - 2) za realizację kryterium, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 – od 0 do 10 punktów;
 - 3) za realizację kryterium, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 – od 0 do 10 punktów;
 - 4) za realizację kryterium, o którym mowa w ust. 5 pkt 4 – od 0 do 10 punktów;
 - 5) za realizację kryterium, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 – od 0 do 10 punktów.
7. Przyznanie punktacji, o której mowa w ust. 6 nie wymaga uzasadnienia.
8. Z dokonanej w Etapie I oceny merytorycznej Zespół Projektowy sporządzi listę rankingową.
9. W wyniku przeprowadzenia Etapu I selekcji Zespół Projektowy wybierze 30 najwyżej sklasyfikowanych na liście rankingowej wniosków. W szczególnych przypadkach Zespół Projektowy ma prawo wybrać więcej wniosków do dalszej oceny. Szczególne przypadki, o których mowa tj. otrzymanie takiej samej liczby punktów przez kilka wniosków, które plasują się tym samym na miejscu 30-tym.
10. Informację o wyniku Etapu I Selekcji Uczestnicy otrzymają za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail.
11. Ocena wniosku, o której mowa w ust. 1 jest ostateczna.

§8.

1. W Etapie II Kapituła Konkursu powołana przez Organizatora dokona merytorycznej oceny projektów na podstawie prezentacji multimedialnej Uczestników. Maksymalny czas każdej prezentacji wynosi 3 minuty oraz 5 minut na odpowiedzi na ewentualne pytania od Kapituły.

2. Uczestnicy będą przedstawiali prezentacje Kapituła podczas spotkania on-line w formie zdalnej wideokonferencji.
4. W ramach oceny, o której mowa w ust. 1 Kapituła oceni prezentacje zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) innowacyjności Projektu w stosunku do istniejących rozwiązań na rynku;
 - 2) kompetencji zespołu zgłaszającego Projekt, tj. wiedzy i kwalifikacji członków zespołu, Uczestnika realizującego projekt oraz doświadczenie we wspólnej pracy zespołu;
 - 3) szanse rynkowej tj. potencjału komercjalizacji, możliwości oraz ograniczeń technologicznych, finansowych, czasowych realizacji pomysłu w postaci produktu lub usługi objętych Projektem;
 - 4) przewagi konkurencyjnej tj. zidentyfikowanej przez Uczestnika przewagi konkurencyjnej wniosku oraz oceny jego wartości w stosunku do istniejących na rynku rozwiązań odpowiadających na te same potrzeby lub problemy;
 - 5) wpływu społecznego tj. pozytywnego wpływu zgłoszonego we wniosku rozwiązania, które usprawniają oraz upowszechniają metody pozyskania oraz wykorzystania zielonej energii, a także pracują na rzecz poprawy kluczowych aspektów wpływających na efektywność energetyczną.
 - 6) jakości prezentacji tj. koncepcji i wartości merytorycznej prezentacji zgłoszonego Projektu.
5. Za stopień realizacji każdego z kryteriów Kapituła przyzna punktację według następujących skali:
 - 1) za realizację kryterium, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 – od 0 do 10 punktów;
 - 2) za realizację kryterium, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – od 0 do 10 punktów;
 - 3) za realizację kryterium, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 – od 0 do 10 punktów;
 - 4) za realizację kryterium, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 – od 0 do 10 punktów;
 - 5) za realizację kryterium, o którym mowa w ust. 4 pkt 5 – od 0 do 10 punktów;
 - 6) za realizację kryterium, o którym mowa w ust. 4 pkt 6 – od 0 do 10 punktów
6. Przyznanie punktacji, o której mowa w ust. 5 nie wymaga uzasadnienia.
7. Z oddanych ocen Kapituła wylicza średnią poprzez zsumowanie wszystkich ocen i podzielenie przez ich ilość członków Kapituły, którzy dokonali oceny.
8. Przed dokonaniem wyboru projektów Kapituła przeprowadzi obrady, przedmiotem których będzie panel dyskusyjny obejmujący przedstawione przez Uczestników prezentacje.
9. Z dokonanej w Etapie II oceny Kapituła sporządzi listę rankingową.
10. W wyniku przeprowadzenia Etapu II selekcji Kapituła wybierze 20 Projektów.
11. Decyzja Kapituły o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku jest ostateczna.

12. Informację o wyniku Etapu II Uczestnicy otrzymają za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail.
13. Niestawiennictwo Uczestnika na prezentację w Etapie II selekcji jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego uczestnictwa w Konkursie i z pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. Decyzja Kapituły o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 12, Organizator może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w Etapie II kolejnego Projektu z listy rankingowej.

§9.

1. W Etapie III selekcji Kapituła Konkursu dokona merytorycznej oceny realizacji wyzwania przez wybranych Uczestników.
2. Wyzwanie konkursu będzie polegało na przygotowaniu przez każdy Zespół w formie wideo materiału wskazującego, jak prezentowane rozwiązanie, stanowiące przedmiot Zgłoszenia, pomaga sprawić, aby energetyka stawała się przyjaźniejsza dla środowiska lub zmniejsza zużycie energii. Materiał powinien mieć charakter kampanii społecznej zwiększającej świadomość odbiorców na temat wyzwań związanych z koniecznością transformacji energetycznej w kierunku zmniejszającej negatywny wpływ na środowisko.
3. W ramach oceny, o której mowa w ust. 1 Kapituła oceni Projekty zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) przejrzystość i stopień zrozumiałości komunikatu, dotyczącego podejmowanego wyzwania w zakresie usprawnienia oraz upowszechnienia metody pozyskania oraz wykorzystania zielonej energii oraz na rzecz poprawy kluczowych aspektów wpływających na efektywność energetyczną.
 - 2) atrakcyjność formy i profesjonalizm przygotowanego materiału,
 - 3) istotność podejmowanego w materiale problemu w zakresie transformacji energetycznej,
 - 4) angażujący charakter kampanii społecznej - Wartość kampanii społecznej w kontekście zwiększenia świadomości o wyzwaniach związanych z transformacją energetyczną. Sposób, w jaki materiał wideo motywuje i angażuje odbiorców do działania na rzecz bardziej przyjaznej dla środowiska energetyki.
4. Za stopień realizacji każdego z kryteriów Kapituła przyzna punktację według następującej skali:
 - 1) za realizację kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 – od 0 do 10 punktów;
 - 2) za realizację kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 – od 0 do 10 punktów;
 - 3) za realizację kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 – od 0 do 10 punktów;

- 4) za realizację kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 – od 0 do 10 punktów;
 - 5) za realizację kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 5 – od 0 do 10 punktów.
5. Przyznanie punktacji, o której mowa w ust. 4 nie wymaga uzasadnienia.
 6. Z oddanych ocen Kapituła wylicza średnią poprzez zsumowanie wszystkich ocen i podzielenie przez ich ilość członków Kapituły.
 7. Z dokonanej w Etapie III średniej oceny zsumowanej ze średnią punktacją przyznaną przez Kapitułę w etapie II, Kapituła sporządzi listę rankingową.
 8. W wyniku przeprowadzenia Etapu III selekcji Kapituła wybierze 10 Projektów.
 9. Decyzja Kapituły o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku jest ostateczna.
 10. Informację o wyniku Etapu III selekcji Uczestnicy otrzymają za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail.

§10.

Gala finałowa

1. W Etapie III selekcji nastąpi wybór 10 Uczestników, którzy wezmą udział w Gali finałowej.
2. W Etapie IV Kapituła Konkursu dokona ponownej merytorycznej oceny wybranych do Finału Projektów na podstawie prezentacji multimedialnej Uczestników.
3. Maksymalny czas każdej prezentacji wynosi 5 minut.
4. Uczestnicy będą przedstawiali prezentacje Kapitułe oraz zaproszonej publiczności podczas Gali finałowej.
5. Wybór zwycięzców nastąpi na podstawie głosowania członków Kapituły. Każdy z członków Kapituły wybiera 3 najlepsze Projekty w następującej hierarchii: miejsce 1, miejsce 2, miejsce 3.
6. Wybrane Projekty otrzymają odpowiednią punktację:
 - a. Projekt wybrany na pierwszym miejscu przez członka Kapituły otrzyma 10 punktów,
 - b. Projekt wybrany na drugim miejscu przez członka Kapituły otrzyma 5 punktów
 - c. Projekt wybrany na trzecim miejscu przez członka Kapituły otrzyma 3 punkty.
7. Przyznanie punktacji nie wymaga uzasadnienia.
8. Z oddanych ocen Kapituła wylicza średnią poprzez zsumowanie wszystkich ocen i podzielenie przez ich ilość członków Kapituły, którzy dokonali oceny. Przed dokonaniem wyboru projektów Kapituła przeprowadzi obrady.
9. W wyniku przeprowadzenia Etapu IV selekcji Kapituła wybierze 3 Projekty, które znajdą się na podium Konkursu i otrzymają nagrody pieniężne, zgodnie z §12.

10. Podczas Gali finałowej Projekty Uczestników mogą również zostać ocenione przez przedstawicieli Partnerów Konkursu, którzy przydzielą nagrody dodatkowe.

§11.

Kapituła

1. Na potrzeby Konkursu Organizator powoła Kapitułę (zwaną dalej „**Kapitułą**”), w skład której wchodzić będzie maksymalnie 20 ekspertów, przedstawicieli instytucji publicznych, świata nauki oraz biznesu, którzy posiadają szeroką wiedzę i doświadczenie w dziedzinie zielonej energii, innowacji i nowych technologii.
2. Skład osobowy Kapituły jest jawny.
3. Skład osobowy Kapituły zostanie ogłoszony przez Organizatora najpóźniej w dniu 28.11.2023 r. na stronie www.huaweistartupchallenge.pl.
4. Członkami Kapituły mogą zostać jedynie osoby, które:
 - 1) wyraziły zgodę na przetwarzanie przez Organizatora ich danych osobowych;
 - 2) wyraziły nieograniczoną terytorialnie i czasowo zgodę na utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunku i głosu przez Organizatora w celach reklamowych, w formie i w czasie przez nich określonych, na wszelkich znanych polach eksploatacji, w zestawieniu z innymi wizerunkami, tekstami czy komentarzami, w tym na wielokrotną publikację fotografii lub filmów promocyjnych utrwalających ich wizerunek, zarówno w formie cyfrowej, jak i na nośnikach pamięci, m. in. na profilach Organizatora w mediach społecznościowych, a także udzieliły Organizatorowi upoważnienia do udzielenia w ich imieniu zezwolenia na wykorzystanie ich wizerunku i głosu zgodnie z powyższymi warunkami innym podmiotom przez niego wybranym (m. in. fotografom, kamerzystom, grafikom);
 - 3) wyraziły nieograniczoną czasowo zgodę na uczestnictwo w Gali finałowej oraz organizowanych przez Organizatora wydarzeniach promujących Konkurs na zasadach indywidualnie ustalonych Organizatorem;
 - 4) złożyły na ręce Organizatora przed rozpoczęciem Konkursu pisemne oświadczenie o ich bezstronności oraz niezależności w pełnieniu funkcji członka Kapituły oraz oświadczenie o zachowaniu poufności wszystkich informacji przekazanych im przez Organizatora oraz partnera w związku z organizacją Konkursu.
5. Członek Kapituły może w dowolnym momencie zrezygnować z członkostwa w niej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Kapituła kontynuuje prace w zmniejszonym składzie osobowym lub Organizator podejmuje decyzję o uzupełnieniu składu kapituły.
6. Obrady Kapituły są tajne.

7. Z oddanych ocen Kapituła wylicza średnią poprzez zsumowanie wszystkich ocen i podzielenie przez liczbę członków Kapituły, którzy oddali swoje głosy.
8. Członkowie Kapituły powinni wstrzymać się od głosowania nad Projektem, jeżeli oddanie głosu może zagrażać ich bezstronności i niezależności. Konieczność wstrzymania się od głosowania członek Kapituły powinien zgłosić Przewodniczącemu Kapituły niezwłocznie po ujawnieniu się okoliczności je uzasadniających. W takim wypadku Przewodniczący Kapituły wyłącza członka Kapituły od głosowania i wyliczenia średniej ocen zgodnie z ust. 7.
9. Przewodniczący Kapituły pełni rolę koordynatora prac Kapituły, tj. pilnuje porządku obrad, moderuje dyskusję oraz prowadzi zestawienie ocen przyznanych przez członków Kapituły. Nie posiada jednak prawa głosu.

§12.

Nagrody

1. Zwycięzcy wyłonieni na Gali finałowej otrzymają następujące nagrody:
 - 1) I miejsce – 100 000,00 (sto tysięcy 00/100) zł;
 - 2) II miejsce – 60 000,00 (sześćdziesiąt tysięcy 00/100) zł;
 - 3) III miejsce – 40 000,00 (czterdzieści tysięcy 00/100) zł.
2. Nagroda pieniężna zostanie wypłacona przez Organizatora w terminie 30 dni od podpisania oświadczenia, w którym Zwycięzca wskazuje rachunek bankowy i podaje niezbędne dane.
3. Nagrody nie zostaną pomniejszone o należny podatek dochodowy. Obowiązek podatkowy leży po stronie Zwycięzcy.
4. Uczestnikom Konkursu nie przysługuje roszczenie o zamianę przyznanej nagrody na inną nagrodę.
5. Organizator może podjąć decyzję o przyznaniu Zwycięzcom nagród dodatkowych. Nagrody dodatkowe mogą zostać ufundowane przez partnerów Organizatora.

§13.

Własność intelektualna

1. Akceptując Regulamin Wnioskodawca oświadcza i gwarantuje, że jego Projekt (lub Projekt z jego udziałem), zarówno w całości, jak i jako każdy z jego elementów, nie narusza praw osób trzecich, w tym prawa do ochrony wizerunku, autorskich praw majątkowych i osobistych, praw wynikających z wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczeń geograficznych oraz topografii układów scalonych.

2. Wnioskodawca udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłączonej i nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z materiałów zawartych w Projekcie, w tym w szczególności fotografii i jego oznaczeń odróżniających, w celach promocji i organizacji Konkursu w dowolnych mediach, a także udziela zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie przez Organizatora opracowaniami tych materiałów w celu, o którym mowa w niniejszym ustępie.
3. Organizator ani Partner nie rości sobie jakichkolwiek praw do własności intelektualnej, będącej w posiadaniu Wnioskodawców.

§14.

Obowiązki

1. Uczestnik i Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z jego zawinionego nieprzestrzegania przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, w tym za zniszczone mienie powierzone do użytkowania w trakcie trwania Konkursu.
2. Organizator ma prawo wykluczyć Uczestnika z Konkursu, jeżeli:
 - 1) Uczestnik nie przestrzega postanowień Regulaminu;
 - 2) Uczestnik podczas spotkań lub zajęć organizowanych w ramach Konkursu znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 3) Zachowanie Uczestnika w inny sposób narusza dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego.
3. Decyzja Organizatora o wykluczeniu Uczestnika z Konkursu jest ostateczna.

§15.

Odwołania

1. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo złożenia Organizatorowi odwołania na przebieg Konkursu, w tym wydanie nagród, w czasie trwania Konkursu oraz w ciągu 30 dni od dnia jego zakończenia, tj. wydania nagrody zwycięzcom.
2. Odwołanie nie przysługuje Uczestnikom w wypadkach wskazanych w regulaminie, w których decyzja Organizatora jest ostateczna.
3. Odwołanie powinno zostać doręczone Organizatorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@startupacademy.pl
4. Odwołanie powinno zawierać:
 - 1) adres poczty elektronicznej, na który ma zostać przesłana odpowiedź;
 - 2) oznaczenie Uczestnika składającego odwołanie;
 - 3) wskazanie i uzasadnienie zarzutów będących podstawą odwołania.

5. Jeżeli podane w odwołaniu dane lub informacje wymagają uzupełnienia Organizator przed rozpatrzeniem odwołania zwróci się do Uczestnika o jego uzupełnienie we wskazanym przez niego zakresie i terminie.
6. Organizator pozostawi bez rozpoznania odwołania, które nie zostanie uzupełnione w trybie ust. 5.
7. Odwołania będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu do Organizatora.
8. Organizator rozpatrzy odwołanie w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
9. W przypadku, gdy rozpatrzenie odwołania wymaga podjęcia dodatkowych czynności bądź uzyskania dodatkowych informacji, Organizator może przedłużyć termin rozpatrzenia odwołania, o czym poinformuje Uczestnika wskazując jednocześnie nowy termin rozpatrzenia odwołania.
10. Niezwłocznie po rozpatrzeniu odwołania Organizator udzieli Uczestnikowi odpowiedzi wysyłając wiadomość e-mail na adres podany w formularzu.

§16.

Zmiany Regulaminu

1. Regulamin może ulec zmianie.
2. O zmianach Regulaminu każdy Uczestnik zostanie poinformowany przez umieszczenie przez Organizatora w dedykowanej Regulaminowi Konkursu sekcji na stronie www.huaweistartupchallenge.pl.
3. Poinformowanie o zmianach Regulaminu nastąpi nie później niż na 3 dni kalendarzowych przed ich wprowadzeniem. W przypadku, w którym Uczestnik nie akceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Organizatora w ciągu 3 dni od daty poinformowania go o zmianie Regulaminu.

§17.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem udostępnienia na stronie www.huaweistartupchallenge.pl.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.huaweistartupchallenge.pl.
3. Wszelkie spory dotyczące Konkursu będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

Załącznik 1. Klauzula informacyjna Huawei Startup Challenge #4

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla uczestników IV. edycji konkursu Huawei Startup Challenge.

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Instytutu Kreowania Przedsiębiorczości sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02 – 662), ul. Świeradowska 47 (dalej jako: „Administrator”).

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: biuro@instytutkreowania.pl lub pisemnie na adres: Instytutu Kreowania Przedsiębiorczości sp. z o.o., IOD, ul. Świeradowska 47, 02 – 662 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w celu i wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla organizacji i realizacji IV edycji konkursu Huawei Startup Challenge oraz udostępniania informacji o wynikach konkursu, a także w celach promocyjnych, informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych i innych związanych z organizowanym przez Administratora konkursem;
- 2) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), a także art. 81 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), tj. odpowiednio na podstawie zgody udzielonej w celach organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz udostępnienia informacji o wynikach konkursu, a także w celach promocyjnych, informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych i innych związanych z organizowanym przez Administratora konkursem; przetwarzanie jest

niezbędne do wykonania umowy (przeprowadzenia konkursu), którego uczestnikiem jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (przystąpieniem do udziału w konkursie); przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią;

- 3) będą przetwarzane w zakresie:
 - a) w przypadku uczestników konkursu: imię i nazwisko, e-mail, nr telefonu, nazwa zajmowanego stanowiska, opis dotychczasowej kariery zawodowej,
 - b) w przypadku członków jury konkursowego: imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, NIP, e-mail, nr telefonu oraz dane wymagane do prawidłowego wykonania umowy i płatności, tj. adres do korespondencji, adres, adres siedziby wykonywania działalności gospodarczej, adres do wystawienia faktury,
 - c) w przypadku zwycięzców konkursu: imię i nazwisko, wizerunek, e-mail, nr telefonu, nazwa zajmowanego stanowiska, opis dotychczasowej kariery zawodowej, NIP, dane wymagane do prawidłowego wykonania obowiązków organizatora z tytułu wygranej w konkursie i płatności, tj. adres do korespondencji, adres, adres siedziby wykonywania działalności gospodarczej, adres do wystawienia faktury;
- 4) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora lub wspomagające Administratora w organizacji konkursu; ponadto niektóre dane będą podlegały publikacji w Internecie i ewentualnie innych środkach przekazu, w związku z ogłaszaniem listy laureatów oraz promocją konkursu;
- 5) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji - dostępnych m.in. na stronie www.startupacademy.pl, w zakładce „Polityka prywatności” lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie; po upływie tego okresu dane osobowe są usuwane lub poddawane anonimizacji;
- 6) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej;
- 7) w przypadku wyrażenia na to oddzielnej zgody, zasilą bazę danych i będą mogły być wykorzystywane do: czynności informacyjnych o aktywnościach/działaniach wykonywanych przez Administratora na rzecz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) - samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami czy promowania inicjatyw podmiotów współpracujących z Administratorem.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania przenoszenia danych;
- 2) skorzystania z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Administratorem;

- 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych będzie oznaczał niemożność uczestnictwa w IV. edycji konkursu Huawei Startup Challenge, a także zasiadania w jego jury.